



DIRECTION DES SPORTS

**DEMANDE DE SUBVENTION
DE FONCTIONNEMENT**

ANNEE 2017

NOM DE L'ASSOCIATION

A PRECISER

INFORMATIONS
DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2017
AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

Vous avez téléchargé votre dossier de demande de subvention sur le site de la Ville.

Un retour d'information initial vous est demandé pour le 15 janvier 2017 en retournant uniquement votre dossier numérisé complété des informations partielles en rouge (Pages 5 à 7 : effectifs, disponibilités, compte de résultat et budget prévisionnel) à l'adresse SPORTS-DIRECTION@aulnay-sous-bois.com.

Dans un deuxième temps, vous finaliserez l'ensemble des éléments sollicités pour le 31 janvier 2017, en renseignant alors les autres champs accessibles et identifiés en jaune.

Dès que votre formulaire de demande est complété, vous le retournerez à nouveau par messagerie à l'adresse : SPORTS-DIRECTION@aulnay-sous-bois.com

Après vérification des informations reportées, il vous sera confirmé par retour de messagerie la validation de votre demande. Vous pourrez aussitôt éditer un exemplaire de la dernière page, signé du président et du trésorier, et le déposer au secrétariat de la direction des sports accompagné des pièces complémentaires ci-dessous:

- Un Relevé d'Identité Bancaire (R.I.B.) original,
- Les statuts et le règlement intérieur de l'association,
- Compte-rendu de la dernière assemblée générale,
- Projet éducatif de l'association et le projet d'activité pour lequel la subvention 2017 est sollicitée
- Composition du conseil d'administration (avec le dernier récépissé de déclaration de la Sous-préfecture),
- Attestation des disponibilités, montants des soldes des comptes bancaires en début d'exercice (avant compte de résultat) figurant en haut de la page 6 (photocopie des relevés bancaires pour le mois considéré ou attestation de vos établissements bancaires),
- Copie du récapitulatif DADS de l'association au 31 décembre de l'année en cours des charges sociales reportées en imputation 64 au bilan financier en page 6,
- Attestation fédérale des participations aux épreuves nationales amateurs par équipes et individuelles de divisions 1 à 3 pour les clubs bénéficiant de l'aide au déplacement au niveau national ou international pour la saison écoulée,
- Copie de l'Affiliation Fédérale 2016-2017 de votre association ou attestation de votre assurance obligatoire garantissant la couverture en responsabilité civile de l'association pour la saison sportive en cours suivant les dispositions de l'article L.321-1 du Code du sport.

Votre dossier de demande de subvention accompagné des pièces précédentes fera l'objet d'un dépôt unique. Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte.

REMARQUES IMPORTANTES

- Seules peuvent obtenir une subvention de fonctionnement en matière sportive, les associations déclarées en préfecture conformément à la loi du 1er juillet 1901 ayant un objet sportif et bénéficiant de l'agrément jeunesse et sport depuis le 1er janvier 2001 ou d'une affiliation fédérale.
- La réponse la plus complète possible à ce dossier est indispensable pour l'examen, par la collectivité, de vos demandes d'aides financières.
- Les statistiques établies à partir des informations fournies dans ce dossier sont à la disposition de chaque association.
- La rectification des éléments communiqués dans ce dossier peut être faite à tout moment auprès du service municipal de la **DIRECTION DES SPORTS**.
- Indépendamment des renseignements devant figurer dans le présent dossier, l'association a la faculté de joindre toutes justifications à l'appui de sa demande de subvention.
- La description de nouvelles actions sportives ne dispense pas des demandes de matériels ou de prestations à formuler dans les délais suffisants auprès de la Direction de la vie associative.

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT ANNEE 2017

NOM ou TITRE complet de l'Association:

A PRECISER

Date et n° du dernier récépissé de déclaration en préfecture

Date [] N° []

NOM du président []

Adresse []

Téléphones [] []

Siège social (adresse) []

Quels sont les buts de votre association ? (article 2 de vos statuts)

[]

Fédérations auxquelles l'Association est affiliée

[]

N° d'agrément D.D.J.S. :

N° []

Personne à contacter au sein de votre association :

NOM []

Adresse []

Téléphones [] []

NOM du trésorier []

Adresse []

Téléphones [] []

NOM du secrétaire []

Adresse []

Téléphones [] []

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE

(à justifier à l'appui du budget proposé en page 7)

[] en euros

REFERENCES BANCAIRES

- Compte courant postal Compte bancaire

Joindre obligatoirement un R.I.B. original du compte de l'association (voir page 11) sans lequel aucune subvention ne peut être versée (même si le compte est identique à l'année précédente)

BILAN D'ACTIVITE

1- VIE DE L'ASSOCIATION

Votre association dispose-t-elle d'un :

- conseil d'administration :
- bureau exécutif :
- autres, précisez lequel :

Si oui, quelle est la fréquence annuelle de réunion du conseil :
 du bureau
 autres :

Votre association tient-elle une assemblée générale chaque année ?

Date de la dernière assemblée générale :

(Joindre le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale et le dernier récépissé de déclaration établi par la sous-préfecture).

Nombre d'adhérents : (Saison sportive 2015-2016)

Nombre d'adhérents de l'association résidant à Aulnay-sous-Bois :

A combien estimez-vous le nombre de personnes non adhérentes qui fréquentent l'association ou qui sont touchées par vos activités ?

2- PERIODE DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Vos activités sont-elles :

Si vos activités sont régulières, suivent-elles le calendrier scolaire ?

Est-ce que vos activités s'arrêtent pendant les vacances scolaires ?

3- ASSOCIATION EMPLOYEUR

Combien y-a-t-il de personnes bénévoles dans l'association ?

A combien estimez-vous le nombre d'heures mensuelles de travail réalisé par l'ensemble des bénévoles ? Heures

Votre association emploie-t-elle des personnes rémunérées ?

Si oui, combien ?

Postes occupés	Nature du contrat*	Temps complet	Temps partiel	Contrat occasionnel
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix
Choix	Choix	Choix	Choix	Choix

* CDI, CDD avec durée, emploi aidé

4 - PORTRAIT DE L'ASSOCIATION

(pour les clubs omnisports, établir un document recto-verso par discipline pratiquée)

A- Effectifs saison sportive 2015/2016

* Nombre d'adhérents : 20

* Répartition :

	Licencié(e)s		Non licencié(e)s		TOTAL
	Masculins	Féminins	Masculins	Féminins	
- de 10 ans	1	1	1	1	4
de 10 à 14 ans	1	1	1	1	4
de 15 à 25 ans	1	1	1	1	4
de 26 à 60 ans	1	1	1	1	4
+ de 60 ans	1	1	1	1	4
TOTAL	5	5	5	5	20

NB : Total adhérents = total licencié(e)s + total non licencié(e)s

% de pratiquants en compétition : %

B- Nombre de déplacements 2015/2016

Indiquer le nombre et pas le lieu ou la date

	Individuels	Collectifs	
	Nombre d'athlètes concernés	Nombre de déplacements	Nombre d'athlètes concernés
International (*)			
National			
Régional			
Départemental			
TOTAL			

* Hors prise en charge par la fédération (équipe de France ou sélection fédérale)

NB : Les justificatifs de frais de déplacement devront être présentés à la demande de la Direction de sports.

C - Montant individuel des cotisations en euros

Licences comprises

	2015/2016		2016/2017		Durée de la cotisation		
	Mini	Maxi	Mini	Maxi	Annuelle	Trimest.	Semest.
- de 10 ans					Choix	Choix	Choix
de 10 à 14 ans					Choix	Choix	Choix
de 15 à 25 ans					Choix	Choix	Choix
de 26 à 60 ans					Choix	Choix	Choix
+ de 60 ans					Choix	Choix	Choix

D - Formation de l'encadrement

Indiquer le nombre

	Brevet d'Etat	Brevet fédéral	Autres
Entraîneurs			
Juges ou arbitres			

BILAN FINANCIER

(Joindre le bilan et le compte de résultat *ou* remplir le tableau ci-dessous)

DISPONIBILITES FINANCIERES de l'association au 31 août 2015

(si le fonctionnement s'organise sur la saison sportive du 1er septembre au 31 août). A justifier (voir page 13).

Nature :	Banque	€	
	Caisse	€	au 31 août 2015 (ou à préciser)
	Autres	€	(titres, Livret A...)

RESULTAT – Produits et charges constatés entre le 1^{er} septembre 2015 et le 31 août 2016

Charges	Montant (en euros)	Produits	Montant (en euros)
60 – Achat	100	70 – Vente de produits finis	100
Licences sportives		prestations de services, marchandises	
Frais d'engagements - Arbitrage		- Manifestations	
Matériel		- Vente aux adhérents	
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Locations		Etat: précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Entretien et réparation		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Assurance		-	
Documentation		- CNDS	
Divers		- VVV, Politique de la ville	
62 - Autres services extérieurs		Région:	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Département:	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, Poste, Téléphone		Commune Subvention attribuée 2016:	
Manifestations		Organismes sociaux (à détailler):	
63 - Impôts et taxes		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		ex-CNASEA - Emploi aidés)	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels - Salaires		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Charges sociales		- Sponsoring , Partenariat et Mécénat	
Autres charges de personnel - Indemnités		-	
65- Autres charges de gestion courante		-	
- à préciser		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		- Adhésions	
- à préciser		- Cotisations	
67- Charges exceptionnelles		- Autres aides, dons et legs	
- à préciser		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		- à préciser	
- à préciser		77 - Produits exceptionnels	
		- à préciser	
TOTAL GENERAL CHARGES	100	TOTAL GENERAL PRODUITS	100

RESULTAT

BUDGET PREVISIONNEL

**Exercice comptable 2017
ou de la saison sportive 2016/2017**

Dépenses	Montant (en euros)	Recettes	Montant (en euros)
		Disponibilités Report à nouveau	
60 – Achat Licences sportives Frais d'engagements - Arbitrage Matériel 61 - Services extérieurs Locations Entretien et réparation Assurance Documentation Divers 62 - Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, publication Déplacements, missions Services bancaires, Poste, Téléphone Manifestations 63 - Impôts et taxes Autres impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunération Autres impôts et taxes 64- Charges de personnel Rémunération des personnels - Salaires Charges sociales Autres charges de personnel - Indemnités 65- Autres charges de gestion courante Droits d'auteur 66- Charges financières - 67- Charges exceptionnelles - à préciser 68- Dotation aux amortissements - à préciser		70 – Vente de produits finis prestations de services, marchandises - Manifestations - Vente aux adhérents 74- Subventions d'exploitation Etat: précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) Autres aides, dons ou subventions affectées - - CNDS - VVV, Politique de la ville Région: - Département: - Commune Subvention sollicitée 2016: Organismes sociaux (à détailler): - Fonds européens - ex-CNASEA - Emploi aidés) - Autres aides, dons ou subventions affectées - Sponsoring , Partenariat et Mécénat - - 75 - Autres produits de gestion courante - Adhésions - Cotisations - Autres aides, dons et legs 76 - Produits financiers - à préciser 77 - Produits exceptionnels - à préciser	
TOTAL GENERAL (D)		TOTAL GENERAL (R)	

TOTAL GENERAL (D) = TOTAL GENERAL (R)

4 - VIE ASSOCIATIVE - GESTION TRANSPARENTE ET DEMOCRATIQUE DE L'ASSOCIATION

Le Budget prévisionnel de l'association est-il soumis chaque année au vote de l'assemblée générale ?

choix

L'affectation du report à nouveau est-il soumis chaque année au vote de l'assemblée générale ?

choix

La convocation des membres de l'association à l'assemblée générale est-elle assurée par :

Choix

Autre mode de convocation à préciser :

Les statuts de l'association sont-ils communiqués à chaque membre de l'association lors de l'adhésion ?

choix

La représentativité des hommes et des femmes aux instances dirigeantes de l'association
(bureau, comité directeur) est-elle prévue dans les statuts ?

choix

Les statuts de l'association distinguent-ils l'adhésion à l'association de la cotisation annuelle
pour participer à la pratique de l'activité?

choix

Le procès-verbal comprenant les résultats du vote à l'assemblée générale, des décisions et résolutions
adoptées par l'assemblée générale est-il communiqué à l'ensemble des membres ?

choix

Si oui , comment :

Choix

Autre moyen de diffusion à préciser :

Le vote par procuration à l'assemblée générale est-il admis à l'aide d'un pouvoir?

choix

La liste des membres de l'association à jour de leur adhésion et cotisation est-elle tenue pour comptabiliser
les membres convoqués et présents à l'assemblée générale ?

choix

Les statuts de l'association prévoient-ils des dispositions destinées à garantir les droits de la défense
en cas de procédure disciplinaire et prévoir l'absence de toute discrimination dans l'organisation
et la vie de l'association?

choix

L'association a-t-elle intégré les dispositions relatives à l'agrément sport suivant l'article R 121-3
du code du sport ?

choix

6 - QUELLES SONT LES DIFFICULTES QUE VOUS RENCONTREZ DANS VOTRE FONCTIONNEMENT ? (par ordre de priorité croissante)

Utilisez le document Microsoft word



Réservée au service

7 - QU'ATTENDEZ-VOUS DE LA VILLE QUI PERMETTE D'AMELIORER LE DEVELOPPEMENT DE VOTRE ASSOCIATION ?

Utilisez le document Microsoft word



Réservée au service

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DEPOT DU DOSSIER

- Un Relevé d'Identité Bancaire (R.I.B.) ou postal original,
- Les statuts et le règlement intérieur de l'association,
- Compte-rendu de la dernière assemblée générale,
- Projet éducatif de l'association et le projet d'activité pour lequel la subvention 2017 est sollicitée
- Composition du conseil d'administration (avec le dernier récépissé de déclaration de la Sous-préfecture),
- Attestation des disponibilités, montants des soldes des comptes bancaires en début d'exercice (avant compte de résultat) figurant en haut de la page 6 (photocopie des relevés bancaires pour le mois considéré ou attestation de la banque),
- Copie du récapitulatif DADS de l'association au 31 décembre de l'année en cours des charges sociales reportées en imputation 64 au bilan financier en page 6,
- Attestation fédérale des participations aux épreuves nationales amateurs par équipes et individuelles de divisions 1 à 3 pour les clubs bénéficiant de l'aide au déplacement au niveau national ou international pour la saison écoulée,
- Copie de l'Affiliation Fédérale 2016-2017 de votre association ou attestation de votre assurance obligatoire garantissant la couverture en responsabilité civile de l'association pour la saison en cours suivant les dispositions de l'article L.321-1 du Code du sport.

Renseignements certifiés sincères et exacts

Cachet de l'association

A Aulnay-sous-Bois, le :

Le président*

Le trésorier*

**Nom en lettres capitales et signature*

Adressez cet imprimé dûment rempli et accompagné des pièces justificatives à :

**Monsieur l'adjoint au maire chargé de la Jeunesse, des Sports
et de la vie associative**

Mairie d'Aulnay-sous-Bois

Boulevard de l'Hôtel de ville

BP 56 - 93602 AULNAY-SOUS-BOIS CEDEX

Avant le 15 janvier 2016 retour initial des informations pages 6 à 7

Dépôt du dossier complété avant le : 31 janvier 2017 DERNIER DELAI

Date de parution : Décembre 2016
Service émetteur : Direction des Sports

"Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant, en s'adressant au Correspondant Informatique et Liberté (CIL) de la collectivité."